

PATVIRTINTA

VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V1-40

PSICHOLOGINIO SMURTO/MOBINGO DARBE PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1	2	3	4	5
1	Psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas			
1.1		Sudaryti optimalias darbo sąlygas (darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir kt.)	Biuro administratorius, Padalinio vadovai, Buhalterija	nuolat
1.2		Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojų pareigas ir atsakomybes	Biuro administratorius, Padalinio vadovai, Vyresnysis slaugytojas Slaugos administratorius	gavus raštišką informaciją apie psichologinį smurtą/mobingą
1.3		Nedelsiant registruoti galimo psichologinio smurto/mobingo atvejus	Biuro administratorius	gavus raštišką informaciją apie psichologinį smurtą/mobingą
1.4		Nedelsiant vykdyti galimo psichologinio smurto/mobingo atvejo nagrinėjimo procedūras	Komisija	gavus raštišką informaciją apie psichologinį smurtą/mobingą
1.5		Užtikrinti darbuotojo saugą ir sveikatą padidėjusiose smurto ir grėsmės vietose	Padalinio vadovai	nuolat
1.6		Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinant darbuotojų diskusijas bei dalintis asmenine smurto darbe patirtimi	Padalinio vadovai	nuolat
1.7		Užtikrinti, kad darbo vieta būtų saugi, patogi, tinkamai įrengta ir prižiūrima	Padalinio vadovai	nuolat

1	2	3	4	5
2	Darbuotojų informavimas apie įstaigos prieš smurtą nukreiptą politiką, mokymų smurto/mobingo tema organizavimas			
2.1		Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su Įstaigos teisimais aktais, reglamentuojančiais darbo santykius ir tvarką	Biuro administratorius; Padalinio vadovai; Vyresnysis slaugytojas Slaugos administratorius	nuolat
2.2		Naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams suteikti informaciją apie psichologinius rizikos veiksnius ir jų prevenciją.	Biuro administratorius; Padalinio vadovai; Vyresnysis slaugytojas Slaugos administratorius	įdarbinus darbuotoją
2.3		Atnaujinti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, gavus pranešimą apie psichologinį smurtą/mobingą, įvykus kitoms ekstremalioms situacijoms, susijusioms su mirtimi darbe, smurto išraiškoms darbo vietoje ir pan.	Saugos ir sveikatos specialistas	gavus raštišką informaciją apie psichologinį smurtą/mobingą
2.4		Įtraukti darbuotojus į psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, gauti atgalinį ryšį organizuojant darbuotojų apklausą	Saugos ir sveikatos specialistas	gavus raštišką informaciją apie psichologinį smurtą/mobingą
2.5		Organizuoti darbuotojų mokymus, skirtus psichologinio smurto/mobingo prevencijai	Saugos ir sveikatos specialistas	vieną kartą per metus arba po psichologinio smurto/mobingo nustatymo
2.6		Organizuoti padalinio vadovų, vyresniojo slaugytojo, slaugos administratoriaus mokymus, siekiant išaiškinti priešsmurtinę politiką	Saugos ir sveikatos specialistas	vieną kartą per metus
3	Pagalbos darbuotojams, patyrusiems psichologinį smurtą/mobingą, teikimas			
3.1		Suteikiamas laisvas darbo laikas psichologo konsultacijoms darbuotojams, patyrusiems smurtą/mobingą	Administracijai leidus	Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto/mobingo darbuotojui

1	2	3	4	5
3.2		Užtikrinti darbuotojui, nukentėjusiam nuo smurto/mobingo, pagalbą kreipiantis į teisumą	Teisininkas, su kuriuo tuo metu įstaiga turi sudariusi sutartį	Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto/mobingo darbuotojui
3.3		Užtikrinti smurtą/mobingą patyrusio darbuotojo reintegracija į darbo vietą, garantuojant apsaugą nuo nemalonių santykių su smurtautoju	Direktorius Biuro administratorius	
3.4		Užtikrinti visų reikalingų psichologinės pagalbos resursų nuorodų ir kontaktų suteikimą įstaigos darbuotojams	Saugos ir sveikatos specialistas	nuolat
3.5		Organizuoti diskusijas/apatarimus smurto/mobingo prevencijos temomis	Padalinio vadovai; Vyresnysis slaugytojas Slaugos administratorius	kartą per metus
3.6		Organizuoti vidinės komunikacijos mokymus, siekiant stiprinti komandą, skatinti bendradarbiavimą	Biuro administratorius	kartą per metus
3.7		Numatyti drausmines priemones smurtautojams Įstaigos vidaus teisės aktuose	Biuro administratorius	
3.8		Skirti drausmines procedūras smurtautojams	Biuro administratorius	Komisijai pateikus išvadas

DARBUOTOJŲ GALIMŲ PSICHOLOGINIO SMURTO ATVEJŲ DARBE

ANKETA

_____ (data)

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie galimo psichologinio smurto ir mobingo atvejį:	
Pranešusio apie galimo psichologinio smurto atvejį vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.	
Galimo psichologinio smurto atvejo data, val. trukmė	
Galimo psichologinio smurto atvejo vieta	
Kokia psichologinio smurto forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/> Fizinis: užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> Psichologinis, emocinis smurtas: žeidžiantys žodžiai, pastabos, grasinimai, draudimai, gąsdinimai, kaltinimai, nesikalbėjimas, tylėjimas, ignoravimas, patyčios, savo nuomonės primetimas kitam žmogui, siekiant savo tikslų.	
<input type="checkbox"/> Elektroninis: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> Kiti pastebėjimai (įrašyti)	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas?	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

<u>Patyrusio psichologinį smurtą</u> vardas, pavardė	
<u>Galimai smurtavusio</u> vardas, pavardė	
<u>Stebėjusių</u> galimai psichologinio smurto atvejį vardas, pavardė	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

_____ (Užpildžiusio asmens vardas, pavardė)

_____ (Parašas)